

ROZDZIAŁ 11

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 101

OCENIANIE

1. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 9) uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu;
- 10) nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami;
- 11) rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 102

INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW NA POCZĄTKU ROKU

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia

poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;

Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zapis w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostaną przekazane uczniom i rodzicom ustnie oraz udostępnione w formie pisemnej w pokoju nauczycielskim w obecności wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu.

§ 103

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 104

NARZĘDZIA SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikowanie śródroczne następuje po pierwszym półroczu. Klasyfikowanie roczne (ocena roczna) następuje po drugim półroczu i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

2. Pisemne prace klasowe (testy – w tym próbne testy kompetencji, sprawdziany, itp.) wg specyfikacji przedmiotu (nauczyciele uzgadniają między sobą datę sprawdzianów, zachowując wymóg nieprzekraczania dwóch sprawdzianów w tygodniu w danej klasie i zapisują daty sprawdzianów w dzienniku).

3. Kartkówki - niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej nieprzekraczająca 15 minut (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z do 3 ostatnich jednostek lekcyjnych, w zależności od częstotliwości występowania przedmiotu).

4. Wypowiedzi ustne.

5. Konkursy, zawody itp.

6. Prace domowe.
7. Wytwory pracy ucznia.
8. Obserwacje ucznia w różnych sytuacjach, podczas pracy w grupach, prezentacji wytworów, utworów i dyskusji.
9. Praca na lekcji (aktywność).
10. Pozaszkolne formy uczniowskiej aktywności.
11. W całym cyklu kształcenia może nastąpić inne sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

§ 105

USTALANIE OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Ocenie z poszczególnych przedmiotów podlegają:

- 1) umiejętności;
- 2) wiadomości;
- 3) wkład pracy w wykonane zadania, aktywność;
- 4) postępy w opanowaniu wiadomości i rozwoju umiejętności.

2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. 72 PP „Radom” w Konopnicy przyjęła sześciostopniową skalę ocen w klasie IV-VI:

- 1) stopień celujący - 6 (cel) - pozytywna ocena klasyfikacyjna;
- 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb) - pozytywna ocena klasyfikacyjna;
- 3) stopień dobry - 4 (db) - pozytywna ocena klasyfikacyjna;
- 4) stopień dostateczny - 3 (dst) - pozytywna ocena klasyfikacyjna;
- 5) stopień dopuszczający - 2 (dop) - pozytywna ocena klasyfikacyjna;
- 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst) - negatywna ocena klasyfikacyjna.

3. Taka skala ocen obowiązuje przy wystawieniu ocen bieżących i klasyfikacyjnych, tj. śródrocznych, rocznych i końcowych. W ocenach bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (+, -). Plusy wzmacniają ocenę,

a minusy osłabiają. W ocenach bieżących klasyfikacyjnych śródrocznych znaki (+, -) obowiązują w przedziale ocen 2-5. Średnią śródroczną wlicza się tylko na podstawie pełnych ocen.

4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- b) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dużym zakresie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu,

b) rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązywać zadań, o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

5. Zasada 5 znaków przy krótkich odpowiedziach i krótkich pracach pisemnych na lekcji:

- | | | |
|-------------------------|---------|--------|
| 1) 5 plusów i 0 minusów | = bdb | (5); |
| 2) 4 plusy i 1 minus | = db | (4); |
| 3) 3 plusy i 2 minus | = dst | (3); |
| 4) 2 plusy i 3 minusy | = dop | (2); |
| 5) 1 plus i 4 minusy | = dop | (2 -); |
| 6) 0 plusów i 5 minusów | = ndst. | (1) |

6. Zakres procentowy na poszczególne oceny dla wszystkich przedmiotów szkolnych (dotyczy sprawdzianów, prac klasowych i testów):

- | | | |
|---------------------------|----------|----|
| 1) ocena celująca 96 | --- 100% | 6; |
| 2) ocena bardzo dobra 88 | --- 95% | 5; |
| 3) ocena dobra 75 | · 87% | 4; |
| 4) ocena dostateczna 50 | ---- 74% | 3; |
| 5) ocena dopuszczająca 30 | --- 49% | 2; |
| 6) ocena niedostateczna 0 | --- 29% | 1. |

7. Oceny śródroczne i roczne uwzględniają oceny cząstkowe, ale nie są te oceny średnią arytmetyczną. O ocenie śródrocznej i rocznej decyduje hierarchia ważności ocen, terminowe wywiązywanie się uczniów z wykonywania wymaganych prac w semestrze (w półroczu) oraz przygotowanie do lekcji.

8. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel uwzględnia także systematyczność pracy oraz możliwości intelektualne ucznia.

9. Częstotliwość oceny uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i ilości godzin na niego przeznaczonych.

10. Uczeń ma prawo do trzykrotnego nieprzygotowania się do lekcji w ciągu jednego półrocza bez podawania powodu. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak pomocy potrzebnych do lekcji, nieprzygotowanie się do odpowiedzi ustnej, brak pracy domowej, brak znajomości tekstu. Każde kolejne nieprzygotowanie się do lekcji po wyczerpaniu limitu wiąże się z konsekwencjami w postaci oceny niedostatecznej. W przypadku przedmiotów, których zajęcia odbywają się raz w tygodniu, dopuszczalne są dwa nieprzygotowania.
11. Nieprzygotowanie zgłasza się nauczycielowi przedmiotu na początku zajęć, przed rozpoczęciem sprawdzania pracy domowej. Nie dotyczy to zapowiedzianych testów.
12. Prace klasowe ocenione są w ciągu dwóch tygodni.
13. Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w statucie.
14. Uczeń nieobecny na pracy klasowej pisze ją w terminie późniejszym, ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu (zajęć edukacyjnych).
15. W jednym dniu może być jeden sprawdzian (praca klasowa), a w ciągu tygodnia - trzy takie prace, tydzień wcześniej zapowiedziane a kartkówki bez limitu. Kartkówki nie mogą być poprawiane na ocenę wyższą. Poprawa oceny niedostatecznej z testów, sprawdzianów, prac klasowych jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności ucznia w wyznaczonym terminie te same poprawy, będzie zobowiązany napisać ją w pierwszym dniu obecności na zajęciach.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia oceny przez siebie wystawionej na prośbę ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego).
17. Oceniając ucznia nauczyciel informuje go, co uczeń robi dobrze, co i jak powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
18. Uczeń ma możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej, testu na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu. Każda ocena z poprawy jest odnotowywana w dzienniku lekcyjnym.
19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
20. Na okres ferii świątecznych, zimowych oraz letnich wakacji nauczyciele nie zadają prac domowych.

§ 106

USTALANIE OCEN ZACHOWANIA

1. Bieżąca, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Bieżąca, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceniana jest według następującej skali:

- 1) wzorowe – (wz);
- 2) bardzo dobre – (bdb);
- 3) dobre – (db);
- 4) poprawne – (pop);
- 5) nieodpowiednie – (npd); - ocena obniżona;
- 6) naganne – (nag).- ocena obniżona.

3. Ocena nieodpowiednia i naganne jest obniżoną oceną zachowania.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Wszystkie kryteria brane pod uwagę przy ustaleniu oceny zachowania mają zastosowanie do zachowań ucznia będącego w szkole lub poza nią pod opieką nauczyciela (np. wycieczki

itp.). Na ocenę zachowania mają wpływ pozytywne i negatywne sprawy pozaszkolne, które są udokumentowane.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej a ponadto,
- b) wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole,
- c) z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach,
- d) jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
- e) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
- f) dba o piękno mowy ojczystej,
- g) godnie i kulturalnie zachowuje się ,
- h) zawsze postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- i) okazuje szacunek innym osobom,
- j) chętnie pomaga słabszym w nauce,
- k) wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą;

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej a ponadto,
- b) bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole,
- c) bierze udział w konkursach i zawodach ,
- d) jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
- e) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
- f) dba o piękno mowy ojczystej ,
- g) godnie i kulturalnie zachowuje się ,

- h) postępuje etycznie, nie kłamie i dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- i) jest uczynny, pomocny;

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia kryteria zawarte w ocenie poprawnej a poza tym:
- b) nie sprawia trudności wychowawczych,
- c) wszystkie godziny lekcyjne opuszczone ma usprawiedliwione,
- d) nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw bez pozwolenia ,
- e) jest koleżeński i życzliwy,
- f) zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych,
- g) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- h) nie spóźnia się na lekcje,
- i) szanuje mienie szkoły,
- j) zazwyczaj postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo ;

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej ,
- b) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- c) nie zawsze zachowuje się odpowiednio,
- d) nie zawsze postępuje etycznie, czasami kłamie,
- e) przejawia niewłaściwą kulturę językową (czasami przeklina),
- f) nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się ,
- g) nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia ;

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej,
- b) zachowuje się nieodpowiednio,

- c) przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania,
 - d) arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów,
 - e) nie okazuje szacunku symbolom szkoły,
 - f) nie dba o mienie szkoły i innych osób,
 - g) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych (zachowuje się niebezpiecznie),
 - h) przejawia agresję słowną i fizyczną,
 - i) prowokuje sytuacje konfliktowe,
 - j) nie wykazuje zmiany zachowania;
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie,
 - b) poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych,
 - c) notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki,
 - d) używa narkotyków, pije alkohol, pali papierosy,
 - e) samowolnie opuszcza teren szkoły (wagary),
 - f) dopuszcza się kradzieży,
 - g) jest agresywny i wulgarny wobec innych uczniów i / lub nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
 - h) nie wykazuje zmiany zachowania.

8. Przy ocenianiu zachowania jako wyjściowe przyjmujemy zachowanie poprawne. Ocenę wzorową, dobrą, bardzo dobrą i poprawną otrzymuje uczeń, który spełnił zdecydowaną większość kryteriów na daną ocenę. Ocenę nieodpowiednią i naganną może otrzymać uczeń już po spełnieniu jednego z odpowiednich kryteriów.

§ 107

ZAPIS OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

1. Oceny bieżące w klasach IV-VI (śródroczne) nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego, zaś oceny roczne do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen. Oceny końcowe (po klasie szóstej) wpisuje się do arkusza ocen.
2. Dziennik lekcyjny:
 - 1) Pisemne prace klasowe (testy, sprawdziany, itp.) - kolor czerwony;
 - 2) Kartkówki - kolor zielony;
 - 3) Pozostałe oceny - inny kolor;
 - 4) Oceny półroczne i roczne podaje się uczniom ustnie, a rodzicom (opiekunom prawnym) na piśmie.
3. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem ocen klasyfikacyjnych rocznych i końcowych oraz rocznych i końcowych ocen zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.
4. Dopuszcza się także w bieżącej dokumentacji przebiegu nauczania używania skrótu „np.” wyrażającego nieprzygotowanie do zajęć.

§ 108

EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

SPOSOBY OCENIANIA I NOTOWANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. W klasach I – III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w sposób określony w Statucie Szkoły.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi uwzględniającymi:
 - 1) postępy ucznia w edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, plastycznej, technicznej, muzycznej, ruchowej i z języka angielskiego;
 - 2) postępy ucznia w rozwoju emocjonalno – społecznym;
 - 3) zachowanie i osobiste osiągnięcia ucznia;

4) ocena ta zawiera także opis poziomu zaangażowania i wkładu pracy w procesie zdobywania kolejnych umiejętności i wiadomości;

5) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 109

KRYTERIA OCENIANIA

1. Szczegółowe kryteria oceniania ustala zespół nauczycieli klas I – III na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego, gdzie opisane są osiągnięcia uczniów w zakresie:

1) edukacji polonistycznej:

- a) mówienia,
- b) słuchania,
- c) czytania,
- d) pisania,
- e) analizy i syntezy;

2) edukacji matematycznej:

- a) liczenia,
- b) logicznego myślenia,
- c) wnioskowania,
- d) analizowania treści zadań;

3) oraz umiejętności:

- a) społeczno – przyrodniczych,
- b) z zakresu edukacji komputerowej,
- c) artystyczno- technicznych,
- d) muzyczno- ruchowych,
- e) emocjonalno – społecznych;

4) językowych w zakresie j. angielskiego:

- a) mówienia ,
- b) słuchania,
- c) czytania,

- d) pisania,
- e) analizy i syntezy.

§ 110

OCENY SZKOLNE UCZNIÓW KLAS MŁODSZYCH

1. W klasach I – III do bieżącej oceny poziomu umiejętności i osiągnięć edukacyjnych uczniów wykorzystywane są symbole cyfrowe. W klasie I, w okresie adaptacyjnym, nauczyciele stosują słowne pochwały i inne symbole graficzne. Ich wzór określa zespół nauczycieli klas I - III i może on podlegać modyfikacji po uzgodnieniu pomiędzy wszystkimi nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

2. Po okresie adaptacyjnym w klasie I (czas trwania okresu adaptacyjnego określa nauczyciel, biorąc pod uwagę potrzeby rozwojowe dzieci) oraz w klasach II i III są stosowane do oceny bieżącej osiągnięć i postępów ucznia następujące symbole cyfrowe (oceny):

- 1) / 6 / celująco;
- 2) / 5 / bardzo dobrze;
- 3) / 4 / dobrze;
- 4) / 3 / dostatecznie;
- 5) / 2 / dopuszczająco ;
- 6) / 1/ niedostatecznie.

3. Ocenianie symbolem cyfrowym łączone jest z komentarzem słownym, co uczeń zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) stopień celujący - zapis cyfrowy 6, otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania wiedzy w zakresie kształcenia polonistycznego, środowiskowego, matematycznego, artystycznego oraz motoryczno – zdrowotnego, języka angielskiego, zajęć komputerowych zawarte w podstawie programowej,

b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,

d) proponuje rozwiązania nietypowe,

e) osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych;

2) stopień bardzo dobry - zapis cyfrowy 5, otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w dużym zakresie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania wiedzy w zakresie kształcenia polonistycznego, środowiskowego, matematycznego, artystycznego oraz motoryczno - zdrowotnego, języka angielskiego, zajęć komputerowych zawarte w podstawie programowej;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami

c) potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry-zapis cyfrowy 4 otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy w zakresie kształcenia polonistycznego, środowiskowego, matematycznego, artystycznego oraz motoryczno - zdrowotnego, języka angielskiego, zajęć komputerowych zawarte w podstawie programowej;

b) poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

c) pracuje samodzielnie,

d) wskazane błędy potrafi poprawić;

4) stopień dostateczny- zapis cyfrowy 3 otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się, braki nie przekreślają możliwości pogłębienia wiedzy i doskonalenia umiejętności w ciągu dalszej nauki,

b) zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności,

c) przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela;

5) stopień dopuszczający- zapis cyfrowy 2 otrzymuje uczeń, który:

a) bardzo słabo opanował elementarne wiadomości i umiejętności w zakresie kształcenia polonistycznego, środowiskowego, matematycznego, artystycznego oraz motoryczno - zdrowotnego zawarte w podstawie programowej; braki nie przekreślają możliwości pogłębienia wiedzy i doskonalenia umiejętności w ciągu dalszej nauki

b) nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności;

c) wymaga systematycznego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach;

6) stopień niedostateczny - zapis cyfrowy 1 otrzymuje uczeń, który:

a) mimo zorganizowanej ze strony nauczyciela pomocy (indywidualizacja nauczania, obniżony poziom wymagań edukacyjnych, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne) nie opanował minimalnej wiedzy i umiejętności objętej podstawą programową z zakresu poziomu koniecznego.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Ocenianie ucznia niepełnosprawnego opiera się głównie na indywidualnym podejściu do jego możliwości i ograniczeń. Oceniając uczniów niepełnosprawnych pod uwagę brany jest:

1) wysiłek, który uczeń wkłada w opanowanie wiadomości i umiejętności;

2) poziom motywacji do pracy;

3) zaangażowanie ucznia w opanowanie materiału;

4) samodzielność przy wykonywaniu zadań;

5) przygotowanie do zajęć i aktywność.

7. Częstotliwość oceny opisowej. Nauczyciel dokonuje oceny opisowej dwa razy w roku szkolnym:

1) śródroczna ocena opisowa osiągnięć i zachowania ucznia klas I- III diagnozuje szkolną działalność dziecka oraz ukierunkowuje do dalszej pracy;

2) roczna ocena opisowa osiągnięć i zachowania ucznia klas I – III, - zapis w „dzienniku lekcyjnym” i w „arkuszu ocen” oraz na świadectwie - określa aktualny i rzeczywisty stan wiedzy i umiejętności dziecka oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 111

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ, NIŻ PRZEWIDYWANA, ROCZNEJ

OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń spełnia następujące warunki:

- 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na danych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 3) z większości prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym semestrze uzyskał pozytywne oceny;
 - 4) jego przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest wyższa od oceny niedostatecznej.
2. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
 3. Sprawdzian ma formę ustną i pisemną.
 4. Roczny sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 zawiera wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń się ubiega.
 5. Sprawdzian przeprowadzany jest na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony do wychowawcy klasy w terminie 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej opatrzonej podpisem rodziców (opiekunów prawnych).
 6. Wniosek musi zawierać uzasadnienie powodu odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz ocenę o jaką ubiega się uczeń. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 7. Dyrektor po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wyraża zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności, wyznaczając termin przeprowadzenia tego sprawdzianu
 8. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor wyznacza kolejny (ostatni) termin sprawdzianu.
 9. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
 10. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 12. Z przebiegu sprawdzianu sporządzany jest protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną sprawdzianem ocenę.

13. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu rocznego nie może być niższa od przewidywanej.

15. W terminie 2 dni roboczych od daty uzyskania wiadomości o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć pisemny wniosek do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania.

16. Wniosek musi zawierać uzasadnienie powodu odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, ocenę, o jaką ubiega się uczeń oraz okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę przewidywanej oceny.

17. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

18. Dyrektor po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wyraża zgodę, aby wychowawca klasy ponownie w zespole nauczycieli uczących w danym oddziale, z udziałem pedagoga/psychologa szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.

19. Wychowawca klasy ponownie podejmuje decyzję wystawiając ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

20. Z przebiegu posiedzenia wychowawca sporządza protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli biorących udział w posiedzeniu;
- 2) datę posiedzenia;
- 3) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

§ 112

ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

4. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania winno odbyć się:

1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;

2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.

6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

8. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców,
- f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
- g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

3) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 113

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 114

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład

komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności

- 1) skład komisji
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ocena z egzaminu poprawkowego jest ustalana zgodnie z zakresem procentowym na poszczególne oceny dla wszystkich przedmiotów szkolnych obowiązującym w szkolnym WZO.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.

11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć

z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

13. Uczniowie klas szóstych nie mogą warunkowo ukończyć szkoły.

§ 115

PROMOWANIE

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
9. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
10. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do ocen wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.
11. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
12. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 5 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.
14. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
15. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej i powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej.
16. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasy szóstej wyższe od oceny niedostatecznej.